



wamag | Walker Management AG mit Sitz in Sursee (LU) ist der führende Outsourcing-Partner für das Management von Nonprofit-Organisationen in der Schweiz. Die Bereiche Treuhand, Beratung und Kommunikation ergänzen unser umfassendes Dienstleistungsangebot.

Wir machen Nonprofit-Organisationen erfolgreich mit professionellem und umfassendem Know-how, hervorragendem Service und massgeschneiderten Dienstleistungen, damit sie den individuellen und vielfältigen Anforderungen ihrer Mitglieder und Partner gerecht werden.

Da wir uns ständig weiterentwickeln, verstärken wir unser Treuhand Team und suchen per sofort oder nach Vereinbarung ein*e

Kaufmännisch*e Mitarbeiter*in Buchhaltung 80%

Dein Aufgabengebiet

- Du führst Kreditoren- und Debitorenbuchhaltungen und stimmst die Haupt- und Nebenbücher ab.
- Du tätigst den Zahlungsverkehr und verantwortest das Mahnwesen.
- Um die Dokumentation, Ablage und Archivierung kümmerst du dich ebenfalls.
- Du übernimmst administrative Aufgaben im Bank- und Versicherungswesen.
- Die Teammitglieder zählen auf deine Unterstützung bei allgemeinen Bereichsaufgaben.

Dein Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Vertiefung Finanz- und Rechnungswesen und bringst praktische Erfahrung in der Buchhaltung mit.
- Deine Offenheit für verschiedene Finanzapplikationen, insbesondere Sage und Abacus ist gefragt.
- Du hast ein ausgeprägtes Flair für Zahlen, arbeitest exakt und kannst dich gut organisieren.
- Deine Zuverlässigkeit und dein dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln runden dein Profil ab.
- Französisch und Englisch Kenntnisse sind von Vorteil.

Suchst du ein dynamisches Umfeld, ein motiviertes Team sowie moderne und flexible Arbeitsbedingungen? Dann bist du bei uns richtig.

Nina Hänkli, Geschäftsführerin, freut sich über deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an info@wamag.ch.

wamag | Walker Management AG
Nina Hänkli
Bahnhofstrasse 7b
6210 Sursee
041 926 07 70
www.wamag.ch