

Bei uns kannst du mit deinen Dienstleistungs- und Projektqualitäten punkten. Und dies in einem spannenden Umfeld, das sich an den neuesten Erkenntnissen des NPO-Managements orientiert.

wamag | Walker Management AG ist seit über 30 Jahren der führende Outsourcing-Partner für Nonprofit-Organisationen in der Schweiz. Unsere Kunden kommen in den Genuss von kompetenter Beratung, effizientem Management und zielgenauer Kommunikation – exakt auf die individuellen Bedürfnisse abgestimmt.

Per 01. Juli oder nach Vereinbarung suchen wir einen/eine

Assistent*in mit Projektaufgaben 80%-100%

Mit Freude und Elan erledigst du die vielfältigen und abwechslungsreichen Administrations-, Organisations-, Planungs- sowie Koordinationsaufgaben. Dabei unterstützt du mehrere Mandatsleitende im „Daily Business“. Du erledigst die Korrespondenz (E-Mail oder Post), erteilst telefonische und schriftliche Auskünfte an die Mitglieder der Verbände. Du nimmst an Sitzungen teil und bist zuständig für die Vorbereitung, Protokollführung und Nachbearbeitung. In hoher Selbständigkeit organisierst du Veranstaltungen und Weiterbildungen. Des Weiteren nimmst du aktiv Aufgaben in Projekten wahr und wickelst kleinere Projekte selbstständig ab.

Um diese zentrale Drehscheibenfunktion optimal zu bewältigen, verfügst du über eine fundierte kaufmännische Grundausbildung und einige Jahre praktische Erfahrung in ähnlicher Funktion. Du interessierst dich für die Ereignisse in der Stadt Luzern sowie für das Thema Tourismus. Du überzeugst durch dein sympathisches und kompetentes Auftreten. Du hast ein Flair für gute Kommunikation und beherrscht hervorragend den Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln. Flexibel und zielgerichtet entlastest du die Mandatsleitenden und verstehst es, die richtigen Prioritäten zu setzen. Mit deinem stilsicheren Deutsch und deinen Sprachkenntnissen in Französisch rundest du dein Profil ab.

Suchst du ein dynamisches Umfeld, ein motiviertes Team sowie moderne und flexible Arbeitsbedingungen? Dann bist du bei uns richtig.

Nina Hänkli, Geschäftsführerin, freut sich über deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an info@wamag.ch.

wamag | Walker Management AG
Nina Hänkli
Bahnhofstrasse 7b
6210 Sursee
041 926 07 70
www.wamag.ch