Bei uns können Sie mit Ihren Allrounder- und Dienstleistungsqualitäten punkten. Und dies in einem spannenden Umfeld, das sich an den neuesten Erkenntnissen des NPO-Managements orientiert.

wamag | Walker Management AG ist seit über 30 Jahren der führende Outsourcing-Partner für Nonprofit-Organisationen in der Schweiz. Unsere Kunden kommen in den Genuss von kompetenter Beratung, effizientem Management und zielgenauer Kommunikation – exakt auf die individuellen Bedürfnisse abgestimmt.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir einen/eine

Assistent*in 80%-100%

Mit Freude und Elan erledigst du die vielfältigen und abwechslungsreichen Administrations-, Organisations-, Planungs- sowie Koordinationsaufgaben. Dabei unterstützt du Mandatsleitende im „Daily Business“. Du erledigst die Korrespondenz (E-Mail oder Post), erteilst telefonische und schriftliche Auskünfte an die Mitglieder der Verbände. Du nimmst an Sitzungen teil und bist zuständig für die Vorbereitung, Protokollführung und Nachbearbeitung. In hoher Selbständigkeit hilfst du mit Veranstaltungen und Weiterbildungen zu organisieren. Des Weiteren arbeitest du aktiv in einzelnen Projekten mit.

Um diese zentrale Drehscheibenfunktion optimal zu bewältigen, verfügst du über eine fundierte kaufmännische Grundausbildung und einige Jahre praktische Erfahrung in ähnlicher Funktion. Du beherrschst hervorragend den Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln. Flexibel und zielgerichtet entlastest du die Mandatsleitenden und verstehst es, die richtigen Prioritäten zu setzen. Dein stilsicheres Deutsch und deine guten Sprachkenntnisse in Französisch runden dein Profil ab.

Bei wamag bieten sich viele Chancen. Neben einer offenen Kultur und einem Klima des Vertrauens kannst du von neusten Infrastrukturen, attraktiven Anstellungsbedingungen sowie flexiblen Arbeitsmodellen inkl. Homeoffice-Möglichkeit profitieren. Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung: Denise Hüsler, Verantwortliche Personalwesen, office@wamag.ch

wamag I Walker Management AG
Denise Hüsler
Bahnhofstrasse 7b
6210 Sursee
Tel. 041 926 07 70
www.wamag.ch